CSIR-CENTRAL SCIENTIFIC INSTRUMENTS ORGANISATION
(Council of Scientific & Industrial Research)
Sector 30-C, Chandigarh-160 030 (India)
www.csio.res.in

Commencement of Online Applications: 01.03.2021
Last date for Submission of Online Applications: 30.03.2021(Till 5PM only)

Advertisement Notice No. 01/2021

(Recruitment of Security Assistant)

CSIR-Central Scientific Instruments Organization (CSIR-CSIO), Chandigarh, a premier Institute under the Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), is involved in multidisciplinary R&D programmes of both basic and applied nature across scientific disciplines with emphasis on measurement science and instrumentation technologies and Human Resource Development. The organization is devoted to R&D activities in the areas of Agri Instrumentation, Biomedical Instrumentation, Optical Devices & Systems, Geoscientific Instrumentation, Precision Mechanical Systems, Analytical Techniques, Computational Instrumentation and R&D Support Facilities, etc.

Applications are invited for the posts as per the details given below. The emoluments and age limits for various posts as per norms are summarized hereunder:

Name of Post	Pay Matrix & Gross emoluments*	No. of Posts & Reservation	Essential Qualification & Experience	Job Description	Upper Age Limit not exceeding (as on 30/03/2021)**
Security Assistant Post Code: SA01	Level-6, Cell-1 (Initial Basic Pay ₹35,400/-) Gross ₹**53330**/-	**01 Post** **[UR]**	Ex-servicemen, JCO in Army or other Paramilitary Forces with minimum of five years experience in the work of security.	Broadly to look after day to day security and related matters of the office premises of CSIR-CSIO, Guest House, Staff Quarters, Scientists Apartments etc. and handling other related works, as and when assigned by authorities. Should have knowledge of working on computer.	28 years

Abbreviations: UR-Unreserved

*Total Emoluments mean approximate total emoluments on minimum of scale as on last date of Online Application including House Rent Allowance in Chandigarh. CSIR-CSIO may provide residential accommodation, if available, as per rules.

**Please see age relaxation under the heading "General information and conditions" of the Advertisement. Apart from qualifications indicated above, any other recognized qualification, which is equivalent to the prescribed qualification, shall be treated at par with that qualification.

General information and conditions:-

1. **Benefits under Council service:**

a. These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the central government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR Residence Allotment Rules depending on availability in which case HRA will not be admissible.

b. In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as applicability of New Pension Scheme - 2004, reimbursement of Medical Expenses, Leave Travel Concession, Conveyance Advance and House Building Advance are available as per CSIR rules.

c. CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement as per CSIR rules.

2. Other conditions

a. The applicant must be a citizen of India.

b. All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as on the last date of submission of the online applications. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for various posts as on the last date of submission of the online applications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.

c. The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. The duly constituted Screening Committee will adopt its own criteria for short-listing the candidates for the posts of Security Assistants. The candidate should, therefore, mention in the application, all the qualifications and experience in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents.

d. In respect of equivalence clause in Essential Qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to enclose order/letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the Application is liable to be rejected.

e. The period of experience rendered by a candidate on part time basis, daily wages, visiting/ guest faculty will not be counted while calculating the valid experience for short listing the candidates for interview.

f. If any document/ certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted officer or notary is to be submitted.

g. The date for determining the upper age limit, qualifications and /or experience shall be the closing date prescribed for submission of online applications.

h. The period of experience in a discipline / area of work, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications for that Grade.

i. Persons with benchmark disabilities (PwBD) are not eligible for the post of Security Assistant, as the job has not been found suitable for PwBD

j. Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for further consideration.

k. The decision of the CSIR-CSIO in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection and conduct of examination/interview (if applicable) will be final and binding on the candidates.

l. Canvassing in any form and / or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

m. NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED.

n. For updates, kindly visit our website "http://www.csio.res.in" regularly.

3. Selection Procedure:

a. Only the candidates fulfilling essential qualifications, experience, age limit etc will be allowed to appear for the competitive written examination.

b. The written test will consist of two papers i.e. Paper-I & Paper-II. Paper-II will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in Paper-I.

c. Final merit list will be prepared on the basis of marks (performance) in the competitive written examination in Paper II.

d. The syllabus for the written test (Paper-I & Paper-II) for the post of SECURITY ASSISTANT is given at **ANNEXURE-I.**

4. Relaxations :

a. There is no age limit for departmental candidates (regular CSIR employees) provided they possess the prescribed qualifications.

b. The last date for determining the age limit and qualifications shall be the last date of submission of online application.

c. The SC/ST/OBC candidates who apply against unreserved (UR) post will not be eligible for age relaxation.

d. As per GOI provisions, age relaxation for Widows, Divorced Women and Women Judicially separated from Husbands who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years (upto 38 years for members belonging to the Other Backward Classes in respect of the posts reserved for them). The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:

i) In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.

ii) In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried since.

e. Age Relaxation to Ex-servicemen will be as per GOI orders.

5. <u>How to apply</u> :

a. Eligible candidates are required to apply **online** only through our website **http://www.csio.res.in**.

b. If the candidate does not have a valid email ID, he/she should create a new valid email ID before applying online.

c. **Online Application will be available on our website http://www.csio.res.in** as detailed in advertisement notice upto 5.00 PM.*.*

d. Before applying online, the candidates are advised to read the instructions for online application carefully.

e. The non-refundable fee for online application is Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) for General/OBC/EWS candidates. The fee is to be deposited online through **State Bank Collect** only. The transaction number generated after successful payment of fee is required to be mentioned in the online application. The candidates are advised to download the E-receipt and preserve it. Steps for online fee payment are given in online application form instructions on CSIR-CSIO website. The candidates belonging to SC/ST/PH/Women/CSIR Employees/Abroad Candidates category are exempted from submission of application fee.

f. Last date for online submission of application form is as detailed in advertisement notice upto 5.00 PM.

g. In case of universities/institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA grades etc., the candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their university/institute rules.

h. Successful online application is indicated by the page displayed after clicking **Submit Button** indicating the generated **"APPLICATION FORM NUMBER"**. Please note down the same carefully and preserve it. If you do not preserve it, you will not be able to Re-print the Application.

i. Application once made will not be allowed to be withdrawn and fee once paid will not be refunded on any count nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.

j. Applications from employees of Government Departments will be considered only if forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant, if selected will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders. Also, vigilance clearance should be recorded. However, advance copy of the application may be submitted before the closing date. Applications routed through proper channel should reach **The Sr. Controller of Administration, CSIR-Central Scientific Instruments Organization, Sector 30-C, Chandigarh-160030 (India)** at the earliest.

k. Incomplete applications (i.e. unsigned, without photograph/ application fee/ applicable testimonials etc.) will not be entertained and will be summarily rejected.

l. CSIR-CSIO reserves the right not to fill up a particular post, if it so desires. The number of vacancies indicated above may increase/decrease.

m. The selected candidates will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the Competent Authority. After successful completion of probationary period, they will be considered for confirmation in accordance with the extant rules.

n. The selected candidates will not be permitted to apply for appointment elsewhere or in CSIR-CSIO during the probationary period and if they have already applied for any posts in any other organization, they may have to intimate the details of such applications immediately after joining the Institute.

o. No withdrawal/modification/cancellation will be permissible after successful submission of the online application form.

p. Any change in the contents of advertisement/any update regarding date of exam/Interview/result etc. will be uploaded on CSIR-CSIO website only.

6. **<u>Following documents must be uploaded along with application form failing which the application can be rejected</u>:**

a) Recent passport size colour photograph.
b) Signature.
c) Documentary evidence in support of Date of Birth.
d) Educational qualification certificates [10^{th}, 12^{th}, Diploma, Graduation etc.(as applicable) including conversion formula from CGPA to percentage].
e) (i) Experience certificates
   (ii) Proper channel application/ NOC from the present employer, in case of working in Government Departments/ Autonomous Bodies and Public Sector Undertakings on regular basis.
f) (i) Caste certificate, if applicable/if any relaxation is claimed.
   (ii) Income and Asset Certificate in the prescribed format (Annexure-I) issued by the Competent Authority (in case of candidates under EWS category).
g) Certificate relating to Widow/Divorced Woman/Woman Judicially Separated from Husband (if applicable).
h) Any other document in support of information given in application form.

<u>Note</u>: In case of discrepancies between the English version of this Advertisement and its Hindi translation, the English version shall prevail.

Sr. Controller of Administration

ANNEXURE – I

For this post, there will be two papers (Paper-I and Paper-II). Paper-II will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in Paper-I.

Mode of Examination	OMR based or Computer based objective Type Multiple choice examination.
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
Standard of exam	Class XII
Total No. of Questions	200
Total time Allotted	2 hours 30 minutes

PAPER – I (Time Allotted – 90 Minutes)

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	100	200 (two marks for every correct answer)	There will be no negative marks in this paper.

**Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgment, etc.*

PAPER – II (Time Allotted – 1 hour)

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	50	150 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
English Language	50	150 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

***PS: The examination will be held at Chandigarh only.**

	सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन **(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)** **सैक्टर 30-सी, चण्डीगढ़-160030 (भारत)** **www.csio.res.in**

ऑनलाइन आवेदन करने की आरंभ तिथि : 01.03.2021

ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि : 30.03.2021 (सायं 5.00 बजे तक)

विज्ञापन सं. 01/2021

सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन (सीएसआईआर-सीएसआईओ), चण्डीगढ़, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सीएसआईआर) के अधीनस्थ एक प्रमुख संस्थान है, जो माप-विज्ञान एवं उपकरण-विन्यास प्रौद्योगिकियों तथा मानव संसाधन विकास पर बल देते हुए विविध वैज्ञानिक क्षेत्रों में मूल एवं अनुप्रयुक्त दोनों प्रकार के बहु-विषयी अनुसंधान एवं विकास कार्यों में संलग्न है। संगठन कृषि उपकरण-विन्यास, जैव-चिकित्सा उपकरण-विन्यास, ऑप्टिकल उपस्कर एवं प्रणालियां, भू-वैज्ञानिक उपकरण-विन्यास, प्रिसीज़न यांत्रिक प्रणालियां, विश्लेषणात्मक तकनीकें तथा अनुसंधान एवं विकास सहायक सुविधाएं, कम्प्यूटेशनल उपकरण-विन्यास आदि क्षेत्रों में अनुसंधान एवं विकास कार्यों को समर्पित है।

सीएसआईआर-सीएसआईओ में निम्नलिखित पद पर भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। नियमानुसार वेतन एवं पद हेतु आयुसीमा आदि का विवरण निम्नानुसार है :

पद का नाम	**वेतन मैट्रिक्स एवं कुल मासिक परिलब्धियां***	**पदों की संख्या एवं आरक्षण**	**अनिवार्य शैक्षिक अर्हताएं एवं अनुभव**	**कार्य विवरण**	**अधिकतम आयु सीमा (30.03.2021 को निम्नांकित से अधिक नहीं)****
सुरक्षा सहायक पद कोड : एसए 01	स्तर-6, सैल-1 (प्रारंभिक मूल वेतन रु.35400.00) कुल रु.53330.00	01 (अनारक्षित)	पूर्व-सैनिक, आर्मी अथवा अन्य अर्ध-सैनिक बलों में जेसीओ और सुरक्षा कार्य में न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव।	सीएसआईआर-सीएसआईओ कार्यालय परिसर, अतिथि गृह, स्टाफ क्वार्टर, वैज्ञानिक अपार्टमेंट इत्यादि के दैनिक सुरक्षा कार्यों को देखना तथा समय-समय पर अधिकारियों द्वारा सौंपे गए अन्य संबंधित कार्य करना। कम्प्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान होना चाहिए।	**28 वर्ष**

* कुल परिलब्धियों का अर्थ नियमानुसार परिषद् कर्मियों को देय मकान किराए भत्ते एवं अन्य भत्तों सहित संबंधित ग्रेड वेतन के अनुसार ऑनलाईन आवेदन के अंतिम दिन वेतनमान के न्यूनतम पर अनुमानित कुल परिलब्धियां हैं। सीएसआईआर-सीएसआईओ नियमानुसार मकान, यदि हो तो, आबंटित कर सकता है।

** विज्ञापन के ''सामान्य सूचना एवं शर्तें'' शीर्षक में आयु में छूट संबंधी निर्देश देखें। उपर्युक्त उल्लिखित अर्हताओं के अतिरिक्त यदि कोई अन्य मान्यता प्राप्त अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष होगी, तो उसे अपेक्षित अर्हता के समरूप माना जाएगा।

सामान्य सूचना एवं शर्तें:

1. **परिषद् सेवा के अंतर्गत लाभ :**

क. इन पदों पर सामान्य भत्ते यथा डीए, एचआरए तथा परिवहन भत्ता आदि, जैसा कि केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को देय तथा सीएसआईआर में लागू हैं, प्रदान किए जाएंगे। परिषद् कर्मी सीएसआईआर आवास आबंटन नियमावली के अनुसार अपनी पात्रता के अनुसार क्वार्टर उपलब्ध होने पर आवास के हकदार हैं, ऐसे मामले में एचआरए प्रदान नहीं किया जाएगा।

ख. उपर्युक्त उल्लिखित परिलब्धियों के अतिरिक्त नई पैंशन योजना-2004, चिकित्सा खर्चो की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन अग्रिम एवं गृह निर्माण अग्रिम आदि की सुविधाएं सीएसआईआर के नियमों के अनुसार उपलब्ध होंगी।

ग. सीएसआईआर द्वारा योग्य उम्मीदवारों को नियमानुसार करियर उन्नयन के उत्कृष्ट अवसर उपलब्ध करवाए जाते हैं।

2. **अन्य शर्ते :**

क. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।

ख. सभी आवेदक ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को विज्ञापन में निर्धारित पद के लिए अनिवार्य अपेक्षाओं और अन्य शर्तो को पूरा करते होने चाहिए। उन्हें परामर्श दिया जाता है कि आवेदन करने से पूर्व वे यह सुनिश्चित कर लें कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को विभिन्न पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य अर्हताएं पूरी करते हों। पात्रता के संबंध में मांगी गई किसी जानकारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

ग. निर्धारित की गई अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं तथा केवल इन्हें पूरा करने पर उम्मीदवार को साक्षात्कार के अवसर का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। इस संबंध में विधिवत गठित संवीक्षा समिति स्वयं अपने तरीके से सुरक्षा सहायक के पद हेतु चयन-सूची तैयार करेगी। अत: उम्मीदवार न्यूनतम निर्धारित अर्हताएं प्राप्त करने के बाद की संबंधित क्षेत्र में प्राप्त समस्त अर्हताओं और अनुभव का उल्लेख करें और इसके समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें।

घ. अनिवार्य अर्हताओं की समकक्ष शर्त के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार किसी विशिष्ट शैक्षिक अर्हता को समकक्ष मानते हुए दावा कर रहा है, तो उसे इससे संबंधित आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा उस प्राधिकरण का विवरण (संख्या एवं तिथि सहित) भी देना होगा, जिसके अंतर्गत इसे समकक्ष माना गया है अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

ड्. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की चयन-सूची तैयार करने हेतु मान्य अनुभव के निर्धारण में अंशकालिक आधार पर, दैनिक मजदूरी, विज़िटिंग/अतिथि संकाय के रूप में प्राप्त अनुभव की अवधि की गणना नहीं की जाएगी।

च. यदि कोई दस्तावेज़ हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में प्रस्तुत किया जा रहा है, तो उसकी हिंदी या अंग्रेजी प्रतिलिपि राजपत्रित अधिकारी अथवा नोटरी से अनुप्रमाणित करवाकर प्रस्तुत करें।

छ. ऊपरी आयु सीमा, योग्यता एवं/अथवा अनुभव के लिए निर्धारक तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

ज. संबंधित विषय/कार्य के क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहां निर्धारित है, उसकी गणना उस ग्रेड के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने की तिथि से की जाएगी।

झ. सुरक्षा सहायक के पद के लिए दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं, क्योंकि यह पद दिव्यांगों (पीडब्ल्यूडी) के लिए उपयुक्त नहीं है।

ञ. आवेदन में दी गई सूचना और मूल दस्तावेज़ों के बीच पाई गई कोई भी विसंगति उम्मीदवार को आगामी भर्ती कार्रवाई के लिए अयोग्य बनाएगी।

ट. पात्रता, आवेदन को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने, चयन की पद्धति एवं परीक्षा/साक्षात्कार लेने (यदि लागू होगा) संबंधी सभी मामलों में सीएसआईआर-सीएसआईओ का निर्णय अंतिम एवं उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।

ठ. किसी भी प्रकार के पक्ष-प्रचार तथा/अथवा राजनैतिक या अन्यथा किसी भी प्रकार की सिफारिश को पद के लिए

अयोग्यता माना जाएगा।

ड. **अंतरिम पूछताछ अथवा पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।**

ढ. कृपया अद्यतन सूचना के लिए हमारी वेबसाईट ''http://www.csio.res.in'' को नियमित रूप से देखें।

3. चयन प्रक्रिया

क. केवल अनिवार्य शैक्षिक अर्हता, अनुभव, आयु सीमा आदि को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ही प्रतियोगी लिखित परीक्षा में बैठने दिया जाएगा।

ख. लिखित परीक्षा में दो पेपर होंगे : पेपर-1 एवं पेपर-।।, पेपर-। में न्यूनतम निर्धारित अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित किया जाएगा) प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों का ही पेपर-।। मूल्यांकित किया जाएगा।

ग. पेपर-।। की प्रतियोगी लिखित परीक्षा के अंकों (प्रदर्शन) के आधार पर अंतिम मैरिट सूची बनाई जाएगी।

घ. सुरक्षा सहायक के पद के लिए लिखित परीक्षा (पेपर-। एवं पेपर-।।) का पाठ्यक्रम अनुलग्नक-। में दिया गया है।

4. छूट :

क. **विभागीय उम्मीदवारों (सीएसआईआर के नियमित कर्मचारी) के लिए आयु सीमा लागू नहीं होती, बशर्ते कि वे निर्धारित अर्हताएं पूरी करते हों।**

ख. आयु सीमा एवं अर्हता के लिए निर्धारक तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

ग. अनारक्षित पद पर आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी उम्मीदवारों को आयु में छूट का लाभ नहीं मिलेगा।

घ. भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं तथा पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं, जिन्होंने पुनः विवाह न किया हो, ऊपरी आयुसीमा में 35 वर्ष (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के सदस्यों को 40 वर्ष तथा अन्य पिछड़ी जातियों के सदस्यों को 38 वर्ष, उनके लिए आरक्षित पद होने पर) तक की छूट प्राप्त है। इस उप-पैरा के तहत आयुसीमा में छूट का दावा करने वाले सदस्यों को निम्नलिखित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे -

(i) विधवा के मामले में, पति का मृत्यु प्रमाण-पत्र एवं शपथ-पत्र कि उसके बाद पुनः विवाह नहीं किया है।

(ii) तलाकशुदा महिलाओं तथा पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में तलाक या कानूनी रूप से अलग होने के प्रमाण के तौर पर कोर्ट के निर्णय या डिक्री की प्रमाणित प्रति के साथ इस आशय का शपथ-पत्र कि तब से उन्होंने पुनः विवाह नहीं किया है।

ड्. पूर्व-सैनिकों को भारत सरकार के आदेशों के अनुसार आयु में छूट देय होगी।

5. आवेदन कैसे करें :

क. योग्य उम्मीदवार हमारी वैबसाइट http://www.csio.res.in के माध्यम से केवल ऑनलाइन आवेदन भरें।

ख. यदि उम्मीदवार का वैध ई.मेल आई.डी. नहीं है तो ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व उसे नया वैध ई.मेल आई.डी. बनाना होगा।

ग. **ऑनलाइन आवेदन हमारी वैबसाइट http://www.csio.res.in पर विज्ञापन सूचना में दिए गए विवरणानुसार सायं 5.00 बजे तक किया जा सकेगा।**

घ. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले ऑनलाइन आवेदन करने संबंधी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

ड. सामान्य/ओबीसी/ईब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए रु.500 (केवल पांच सौ रुपये) का ऑनलाइन आवेदन शुल्क लागू है, जोकि अप्रतिदेय है। यह फीस स्टेट बैंक कलैक्ट के माध्यम से ऑनलाईन भरी जानी है। फीस को सफलतापूर्वक जमा करवाने के बाद इससे प्राप्त ट्रांजैक्शन नम्बर को ऑनलाईन आवेदन में भरना होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे फीस भुगतान की ई-रसीद डाउनलोड कर अपने पास रखें। ऑनलाईन फीस भरने की प्रक्रिया की जानकारी सीएसआईआर-सीएसआईओ वैबसाईट पर दी गई है। एससी/एसटी/महिलाएं/सीएसआईआर कर्मी/विदेश वर्ग के

उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क जमा करवाने में छूट है।

च. ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि विज्ञापन सूचना में दिए गए विवरणानुसार सायं 5.00 बजे तक है।

छ. सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने वाले विश्वविद्यालयों/ संस्थानों के मामले में उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपने विश्वविद्यालय/संस्थानों के नियमों के तहत दिए गए फार्मूले के अनुसार इसे प्रतिशत में बदलकर लिखें।

ज. **'सबमिट बटन'** पर क्लिक करने के बाद प्रदर्शित पृष्ठ पर जारी किया गया **'आवेदन फार्म नम्बर'** प्राप्त होने पर ऑनलाइन आवेदन सफल माना जाएगा। कृपया इसे सावधानीपूर्वक नोट करके अपने पास रखें। यदि आप ऐसा नहीं करते हैं तो आवेदन को दोबारा प्रिंट नहीं कर पाएंगे ।

झ. एक बार प्रस्तुत किया गया आवेदन वापिस नहीं लिया जा सकता तथा जमा की गई फीस की राशि भी किसी भी स्थिति में लौटाई नहीं जाएगी, न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए इसे रिज़र्व में रखा जा सकता है।

ञ. सरकारी विभागों में कार्यरत कर्मचारियों के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा यदि उन्हें उचित माध्यम से भेजा जाएगा और नियोक्ता द्वारा यह अनुप्रमाणित किया जाएगा कि चयन की स्थिति में आवेदनकर्ता को नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक माह के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। साथ ही, सतर्कता अनापत्ति भी भेजी जानी होगी। तथापि, आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि से पूर्व भेजी जा सकती है। उचित माध्यम से भेजे जाने वाले आवेदन ' **वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक, सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन, सैक्टर 30-सी, चण्डीगढ़ -160030 (भारत)** शीघ्रातिशीघ्र भेजे जाने चाहिए।

ट. अपूर्ण (यथा-अहस्ताक्षारित, बिना फोटोग्राफ/आवेदन शुल्क/लागू शंसापत्रों आदि के प्राप्त) आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा तत्काल अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

ठ. सीएसआईआर-सीएसआईओ यदि किसी विशेष पद को न भरना चाहे तो इसका अधिकार सीएसआईआर-सीएसआईओ के पास सुरक्षित है। ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या बढ़ाई/घटाई जा सकती है।

ड. चयन किए गए उम्मीदवार पद ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होंगे। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि की सफल समाप्ति पर वर्तमान नियमों के अनुसार उनके स्थायीकरण पर विचार किया जाएगा।

ढ. चयन किए गए उम्मीदवारों को परिवीक्षा अवधि के दौरान कहीं और अथवा सीएसआईआर-सीएसआईओ में नियुक्ति के लिए आवेदन की अनुमति नहीं दी जाएगी और यदि उन्होंनें पहले ही किसी अन्य संगठन में किसी पद के लिए आवेदन दिया है तो उन्हें ऐसे आवेदनों का विवरण इस संस्थान में कार्यग्रहण के तत्काल बाद देना होगा।

ण. ऑनलाईन आवेदन के सफलतापूर्वक जमा हो जाने के बाद इसे वापिस लेने/संशोधन/निरस्त करने की अनुमति नहीं होगी।

त. विज्ञापन के मसौदे में किसी प्रकार के परिवर्तन ; परीक्षा/साक्षात्कार/परिणाम इत्यादि के संबंध में कोई भी अद्यतन सूचना केवल सीएसआईआर-सीएसआईओ वैबसाईट पर ही अपलोड की जाएगी।

6. **<u>आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ अवश्य अपलोड किए जाएं, अन्यथा आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है :</u>**

(क) पासपोर्ट आकार का नवीनतम रंगीन फोटो

(ख) हस्ताक्षर

(ग) जन्मतिथि प्रमाणपत्र

(घ) सीजीपीए से प्रतिशत में रूपांतरण के सूत्र सहित शैक्षिक अर्हता प्रमाणपत्र {10वीं, 12वीं, डिप्लोमा, स्नातक, स्नातकोत्तर, पीएच.डी. (यदि लागू हो)}

(ड.)

(i) अनुभव प्रमाणपत्र

(ii) यदि सरकारी विभाग/स्वायत्त निकायों तथा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत हों तो, उचित माध्यम से अग्रेषित किया गया आवेदन/वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र।

(च)

i) जाति प्रमाणपत्र, यदि लागू हो/यदि किसी छूट का दावा किया गया हो।

ii) अनुलग्नक - 1 में दिए गए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र (ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में)

(छ) विधवा/तलाकशुदा महिलाओं/पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं से सम्बद्ध प्रमाणपत्र।

(ज) आवेदन में दी गई सूचना से संबंधित अन्य कोई संगत दस्तावेज।

नोट: इस विज्ञापन के अंग्रेज़ी संस्करण और उसके हिन्दी अनुवाद में कोई विसंगति पाए जाने पर अंग्रेज़ी संस्करण ही मान्य होगा।

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक

<u>अनुलग्नक-।</u>

इस पद के लिए दो पेपर (पेपर- I और पेपर- II) होंगे। पेपर- II का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पेपर- I में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित किया जाएगा) को सुरक्षित करते हैं।

परीक्षा की प्रणाली	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पी परीक्षा।
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर, प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में तय किए जाएंगे।
परीक्षा का मानक	बारहवीं कक्षा
प्रश्नों की कुल संख्या	200
कुल आवंटित समय	2 घंटे 30 मिनट

पेपर - I (समय आवंटित - 90 मिनट)

विषय	प्रश्नों की कुल संख्या	अधिकतम अंक	ऋणात्मक अंक
मानसिक क्षमता परीक्षण *	100	200 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में कोई ऋणात्मक अंक नहीं होगा।

* मानसिक क्षमता परीक्षण को इस प्रकार तैयार किया जाएगा जिससे सामान्य बुद्धि, परिमाणात्मक योग्यता, तर्क वितर्क, समस्या-समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि को शामिल किया जा सके।

पेपर - II (आवंटित समय - 1 घंटा)

विषय	प्रश्नों की कुल संख्या	अधिकतम अंक	ऋणात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक
अंग्रेजी भाषा	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक

*** परिशिष्ट भाग: परीक्षा चंडीगढ़ में ही होगी|**