

केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-Central Scientific Instruments Organisation
सैक्टर- 30 सी, चण्डीगढ़ / Sector-30C, Chandigarh

स केवैउसं / एओ / 2023 / का.जा.
No.CSIO/AO/2023/OM

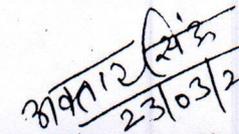
दिनांक: 23.03.2023
Dated: 23.03.2023

कार्यालय ज्ञापन
OFFICE MEMORANDUM

Sub: Allocation of work amongst Section Officer (G) - regarding

To ensure the smooth functioning of Sections in Administration, the Competent Authority has been pleased to approve as under:

- (1) Sh. Abhishek Chandra, SO (G) will look after the work of General Section in the absence of Ms. Nishi Sharma, SO (G) while on leave/tour etc., in addition to his current Section i.e. Bill Section/DDO
- (2) Ms. Nishi Sharma, SO (G) will look after the work of Bill Section in the absence of Sh. Abhishek Chandra, SO (G) while on leave/ tour etc., in addition to her General Section.
- (3) In the absence of both the above named Section Officers on leave/tour etc. Sh. Angad Virk, SO (G) will also look after the additional work of General & Bill Sections.
- (4) In the absence of Sh. Angad Virk, SO (G) on leave/tour etc. Sh. Abhishek Chandra & Ms. Nishi Sharma, SO (G) will also look after the work of R & A & EII Sections respectively.


23/03/2023
(अवतार सिंह / Avtar Singh)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

प्रति / Copy to:

1. उपरोक्त सभी संबंधित अधिकारी - इंटरनेट के माध्यम से
2. वरि. प्रशासन नियंत्रक

सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-CENTRAL SCIENTIFIC INSTRUMENTS ORGANISATION
सैक्टर 30 सी, चण्डीगढ़ - 160 030
SECTOR 30-C, CHANDIGARH

सं. सीएसआईओ/सीओए/2022/ओएम
No. CSIO/COA/2022/OM

दिनांक: 28.12.2022
Dated: 28.12.2022

कार्यालय ज्ञापन 21/2022 /OFFICE MEMORANDUM 21/2022

विषय: प्रशासनिक अधिकारियों एवं अनुभाग अधिकारी (सा.) के बीच कार्य का आवंटन
Sub: Allocation of work amongst Administrative Officers & Section Officer (G)

To ensure the smooth functioning of Sections in Administration, the Director, CSIR-CSIO has been pleased to allocate the work of Administration to the following Administrative Officers & Section Officer (G):-

Abhishek Chandra SO(G)	He will look after the present assignment of Bill Section and DDO on regular basis.
Sh. Angad Virk, SO(G)	He will look after E-II & R&A Section.
Ms. Nishi Sharma, SO(G)	She will look after General Section and alternate DDO in the absence of DDO.

Legal & Vigilance Section will be looked after by Sh. Avtar Singh, Administrative Officer-I directly. He will also look after the work of R&A Section & Rajbhasha Section and report all these work/files to Sr. COA.

Sh. S.D.Rishi, Administrative Officer-II will look after the work of E-II Section, General Section, Bill Section & Security Section and report all these work/files to Sr. COA.

These orders shall come into force with immediate effect.

(जसवंत राय/Jaswant Rai)

वरि. प्रशासन नियंत्रक/ Sr. Controller of Administration

Copy to:-

1. सभी संबंधित अधिकारी All concerned officers
2. प्रिंसिपल निजी सचिव, निदेशक PPS to Director
3. वित्त एवं लेखा नियंत्रक COFA
4. भंडार एवं क्रय नियंत्रक COSP
5. वरि. हिन्दी अधिकारी Sr. Hindi Officer
6. सुरक्षा अधिकारी Security Officer
7. प्रभारी आईएसडी - इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईओ इंटरनेट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित Incharge ISD- With the request to upload the OM on CSIO intranet.

जसवंत राय / Jaswant Rai
वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक / Sr. Controller of Administration
सीएसआईआर - केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-Central Scientific Instruments Organisation
सैक्टर 30-सी, चण्डीगढ़-160 030 (भारत)
Sector 30-C, Chandigarh - 160 030 (India)

सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-CENTRAL SCIENTIFIC INSTRUMENTS ORGANISATION
सैक्टर 30 सी, चण्डीगढ़ - 160 030
SECTOR 30-C, CHANDIGARH

No. CSIO/COA/2022/OM

Dated: 18.04.2022

कार्यालय ज्ञापन 06/2022 OFFICE MEMORANDUM 06/2022

विषय: कार्यालय स्थान का आवंटन / Allocation of Office Space.

निदेशक, सीएसआईआर-सीएसआईओ ने डॉ. राज कुमार, प्रधान वैज्ञानिक द्वारा ऑप्टिक्स फोल्डेड रूफ स्ट्रक्चर बिल्डिंग में वर्तमान में उपयोग किए जाने वाले कार्यालय स्थान को अगली सूचना तक डॉ अमित लोचन शर्मा, वरि. प्रधान वैज्ञानिक को आवंटित करने की स्वीकृति प्रदान की है।

The Director, CSIR-CSIO has been pleased to allocate office space currently utilized by Dr. Raj Kumar, Principal Scientist in the Optics Folded Roof Structure Building to Dr. Amit Lochan Sharma, Sr. Principal Scientist until further notice.



(जसवंत राय/Jaswant Rai)

प्रशासन नियंत्रक/Controller of Administration

प्रशासन नियंत्रक / Controller of Administration
सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-Central Scientific Instruments Organisation
सैक्टर 30-सी, चण्डीगढ़ - 160 030, (भारत)
Sector Head, ICSIO, 160 030, (India)

प्रति/ Copy to:-

- i) प्रमुख, इमेजिंग, एविऑनिक्स एवं डिस्प्ले प्रणालियां (आईएसडी) Head, ICSIO
- ii) डॉ. अमित लोचन शर्मा, वरि. प्रधान वैज्ञानिक
Dr. Amit Lochan Sharma, Sr. Principal Scientist
- iii) डॉ. राज कुमार, प्रधान वैज्ञानिक Dr. Raj Kumar, Principal Scientist
- iv) प्रमुख, ईएसडी एवं इलेक्ट्रिकल डिवीजन Head, ESD and Electrical Division
- v) प्रिंसिपल निजी सचिव, निदेशक PPS to Director
- vi) सुरक्षा अधिकारी Security Officer
- vii) प्रभारी आईएसडी- सीएसआईआर-सीएसआईओ इंटरनेट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
Incharge ISD – With the request to upload this office memorandum on ICSIO.